

GÉRER LE CHANGEMENT ET LA TRANSFORMATION

Comment gérer le changement et la transformation, autant personnelle que professionnelle. Découvrez les outils sur la zone de confort et la gestion de changement organisationnel, qui vous aideront à faire accepter le changement plus facilement.

Évaluation des participants: 4.6/5

DESCRIPTION DE LA FORMATION

L'être humain a une immense capacité d'adaptation au changement et aussi beaucoup de mécanismes naturels qui lui permettent d'y échapper si cela lui convient mieux...

Cette formation s'adresse à vous si vous êtes un leader ayant envie de gérer plus positivement les mouvements et les turbulences en tenant compte des impacts sur les personnes qui les vivent.

Vous obtiendrez une meilleure compréhension des mécanismes humains liés au changement ainsi qu'une méthode complète pour gérer les changements organisationnels: préparation, pilotage et évaluation.

OBJECTIFS

- Comprendre la différence entre le changement et la transformation;
- Identifier les phases de préoccupation des employés lors d'un changement;
- Reconnaître les étapes de transition que chaque personne peut vivre lors d'un changement;
- Outiller le gestionnaire à bien jouer son rôle en gestion du changement;
- Identifier les conditions favorables et défavorables en lien avec un changement organisationnel;
- Découvrir des outils afin de préparer, piloter, communiquer un changement.

Formation pour:
Gestionnaires

Prix : 139\$
Durée : 1h30
Langue : Français

[Voir la vidéo de présentation de la formation](#)



CETTE FORMATION COMPREND

- Vidéo à la demande de 1h30
- Divisée en capsules vidéo de 5 à 10 min
- Manuel téléchargeable
- Questions de réflexion et de validation des acquis
- Activités d'apprentissage et d'approfondissement
- 7 modèles de document pour vous permettre de piloter vos changements avec succès
- Accès à vie, mises à jour incluses
- Attestation de réussite
- Accès à du contenu exclusif sur les meilleures pratiques en gestion

CE QUE VOUS SEREZ EN MESURE DE FAIRE À LA FIN DE LA FORMATION

- Être plus en contrôle pour gérer le changement;
- Agir de façon adaptée et positive face aux besoins humains lors de changements;
- Agir selon les bonnes pratiques de gestion avant, pendant et après un changement;
- Structurer un plan de gestion du changement efficace.

CONTENU

- La différence entre le changement et la transformation;
- Les difficultés et résistances au changement;
- Les phases de transitions;
- La zone de confort et ce qui se passe quand on en sort;
- La gestion des changements organisationnels: le rôle du gestionnaire et les conditions favorables, ou pas, au changement;
- La préparation à un changement organisationnel;
- Le pilotage d'un changement: rythme, plan d'action, responsabilités du gestionnaire et communication;
- L'évaluation des résultats du changement.



GENEVIÈVE DICAIRE **COACH PROFESSIONNELLE DE GESTION ET** **D'AFFAIRES ET FONDATRICE D'UNIQUE COACHING.**

Elle accompagne les dirigeants et gestionnaires à repenser leurs affaires et à la manière de livrer les résultats. Son approche consiste à rallier performance et bien-être.

Elle a créé Unique coaching en 2013 après avoir passé 15 ans dans le domaine des technologies de l'information.

Auteure de deux livres « Outils accessibles et concrets en coaching de Gestion, 2015 » et « Le Leader Agile, 2016 », elle tient aussi un blogue sur les bonnes pratiques de gestion, d'affaires et de leadership adaptées au monde d'aujourd'hui.

PS : toutes ses références parlent de son rire inimitable et contagieux.

ÉCRIVEZ-NOUS

Contactez-nous pour discuter de vos besoins ou pour obtenir un forfait entreprise.
Messagerie instantanée: uniquecoaching.ca/academie/ - info@uniquecoaching.ca.

Vous préférez parler à quelqu'un? Appelez-nous au (514) 868-2120.