

# COMMUNIQUER AUTREMENT

**Développez votre capacité à vous faire comprendre, votre écoute, votre empathie et ayez des conversations difficiles plus facilement avec une coach professionnelle, sans théorie complexe.**

Évaluation des participants: 4.6/5

## DESCRIPTION DE LA FORMATION

De nos jours, tout va tellement vite, que sous stress, plusieurs d'entre nous "coupons" la communication. Nous préférons attendre avant de résoudre des problèmes, nous sautons aux conclusions.

Pourtant, une communication efficace et bienveillante permet de transformer la performance!

Se faire comprendre, adapter sa communication à son interlocuteur et avoir des conversations difficiles au moment opportun sont des habiletés de communication essentielles pour avoir des relations professionnelles et personnelles plus satisfaisantes.

Cette formation, vous permettra d'améliorer vos habiletés de communication. Mettez en pratique les outils accessibles et efficaces!

## OBJECTIFS

- Comprendre les défis de la communication;
- Communiquer afin de bien faire comprendre votre message;
- Poser des questions performantes;
- Développer une écoute puissante;
- Identifier votre style de communication et celui de vos interlocuteurs;
- Être en mesure d'avoir des conversations difficiles qui ont du succès.

Formation pour:  
Gestionnaires

Prix : 99\$

Durée : 1h

Langue : Français

[Voir la vidéo de présentation de la formation](#)



## CETTE FORMATION COMPREND

- Vidéo à la demande de 1h
- Divisée en capsules vidéo de 5 à 10 min
- Manuel téléchargeable
- Questions de réflexion et de validation des acquis
- Activités d'apprentissage et d'approfondissement
- Questionnaire bonus pour évaluer vos compétences en communication
- Accès à vie, mises à jour incluses
- Attestation de réussite
- Accès à du contenu exclusif sur les meilleures pratiques en gestion

## CE QUE VOUS SEREZ EN MESURE DE FAIRE À LA FIN DE LA FORMATION

- Augmenter la compréhension de ce que vous dites;
- Faire preuve d'une meilleure écoute grâce à une meilleure gestion des bruits intérieurs et extérieurs;
- Créer de l'autonomie, de la responsabilisation et des prises de conscience dans votre équipe grâce aux questions ouvertes;
- Utiliser l'empathie pour mieux communiquer;
- Avoir des conversations difficiles plus facilement;
- Adapter votre style de communication aux personnes qui vous entourent.

## CONTENU

- Les quatre défis de la communication;
- Qu'est-ce que communiquer autrement;
- Se faire comprendre en 4 étapes;
- Développer une écoute puissante en découvrant les barrières à l'écoute;
- Comment comprendre, découvrir et approfondir avec deux techniques simples;
- Deux stratégies pour développer votre empathie;
- Qu'est-ce qu'une conversation difficile? Comment se préparer? Quels sont les facteurs de succès et d'échec d'une conversation difficile? Quoi faire pendant et après?;
- Reconnaître votre (ou vos!) style(s) de communication ainsi qu'à reconnaître ceux des autres.



### **GENEVIÈVE DICAIRE** **COACH PROFESSIONNELLE DE GESTION ET** **D'AFFAIRES ET FONDATRICE D'UNIQUE COACHING.**

Elle accompagne les dirigeants et gestionnaires à repenser leurs affaires et à la manière de livrer les résultats. Son approche consiste à rallier performance et bien-être.

Elle a créé Unique coaching en 2013 après avoir passé 15 ans dans le domaine des technologies de l'information.

Auteure de deux livres « Outils accessibles et concrets en coaching de Gestion, 2015 » et « Le Leader Agile, 2016 », elle tient aussi un blogue sur les bonnes pratiques de gestion, d'affaires et de leadership adaptées au monde d'aujourd'hui.

PS : toutes ses références parlent de son rire inimitable et contagieux.

## ÉCRIVEZ-NOUS

Contactez-nous pour discuter de vos besoins ou pour obtenir un forfait entreprise.  
Messagerie instantanée: [uniquecoaching.ca/academie/](https://uniquecoaching.ca/academie/) - [info@uniquecoaching.ca](mailto:info@uniquecoaching.ca).

Vous préférez parler à quelqu'un? Appelez-nous au (514) 868-2120.